

## Inleiding afnameprotocol theorie-examens en lees-en luisterexamens

Uw examenstichting biedt theorie-examens en lees-en luisterexamens. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het digitale toetsysteem TeleToets. Dit protocol beschrijft alle randvoorwaarden en regels die voor een goede afname en beveiliging van deze examens van noodzakelijk zijn.

## Systeemeisen voor het werken met TeleToets

### 1. Algemeen

TeleToets is een SAAS-applicatie (met uitzondering van het onderdeel TeleDeelnemerImport waarmee examendeelnemers worden ingevoerd). Dat betekent dat de software niet op een lokale pc of server geïnstalleerd hoeft te worden maar dat deze via internet aangeboden wordt en via een browser gebruikt kan worden.

Om een goede prestatie en veiligheid te realiseren, is het belangrijk dat wordt voldaan wordt aan een aantal minimale systeemeisen en randvoorwaarden. Het is niet mogelijk een 100% garantie af te geven voor een goede prestatie doordat diverse onderdelen in het gebruik niet door ons worden beheerd (denk aan de internetverbindingen).

### 2. Hardware

De voor examenafname gebruikte verbindingen en pc's dienen aan onderstaande systeemeisen te voldoen.

Onderdeel	Minimum eisen of requirements
<b>Processor</b>	Minimaal 2 GHz
<b>Intern geheugen</b>	Minimaal 2 Gb (bij voorkeur 4 Gb of meer)
<b>OS</b>	Microsoft Windows 7 of hoger
<b>Internet verbinding</b>	1 Mbps up & down per examenevenement
<b>Beeldscherm</b>	Minimaal 17 inch - 1024x768 pixels
<b>Audio</b>	Geluidskaart met hoofdtelefoon
<b>Invoer apparatuur</b>	Muis met maximaal 3 knoppen (incl. scrollwiel) en Toetsenbord

TeleToets is ontwikkeld voor het Windows-platform, is geen zware applicatie en zal op elke computer die geschikt is voor Windows 7 of hoger prima presteren.

### 3. Software

Een moderne browser volstaat om het examen af te nemen. Voor het afnemen van de examens is geen andere software nodig. Examenafnames op het OSX- en Linux-platform worden niet ondersteund. De meest gebruikte, recente browsers worden ondersteund. Dit zijn:

- Microsoft Internet Explorer 10 of hoger
- Google Chrome (laatste 2 versies)
- Mozilla Firefox of SEB (laatste 2 versies)

Voor andere browsers en het werken met andere platforms, zoals Android, iOS, OSX en Linux geldt, dat deze waarschijnlijk wel zullen werken, maar dat dit niet getest is en we daarom niet garanderen dat het goed werkt.

Voor het afspelen van bijlagen of media-items zal er software op de lokale pc geïnstalleerd moeten zijn om deze te openen of af te spelen. De meest voorkomende zijn:

- Adobe Reader (PDF);
- Microsoft Office (Word en Excel);
- Voor het afspelen van video of audio een browser die het afspelen van HTML5 video en audio ondersteunt; Zie actuele ondersteuning per browser <https://html5test.com/>
- Voor het afspelen van video of audio kan tevens Adobe Flash worden gebruikt. Hiertoe dient de meest recente versie te zijn geïnstalleerd, zie (<http://www.adobe.com/software/flash/about/>).

#### 4. Internet

De internetverbinding van elke pc dient voldoende bandbreedte te hebben. De benodigde bandbreedte is afhankelijk van de content van de examens. Voor een examen zonder audio- en videocontent is 256Kb/s voldoende. Als in een examen hoge-resolutiefilmpjes worden afgespeeld dan is een bandbreedte van 1Mb/s per pc aan te raden. Wifi raden wij af omdat de verbindingssnelheid te afhankelijk is van diverse factoren en in veel gevallen niet stabiel is.

#### 5. Beveiligingsaspecten

TeleToets is uitstekend beveiligd tegen aanvallen op de applicatie zelf en het ongeoorloofd inloggen op examens. Om te voorkomen dat deelnemers tijdens examenafname fraude plegen, zullen lokaal maatregelen genomen moeten worden. Zonder maatregelen kunnen deelnemers andere applicaties opstarten en kunnen zij het internet benaderen. We adviseren een set van maatregelen om fraude te voorkomen:

- Het gebruik van een beveiligde browser SEB, [http://safeexambrowser.org/news\\_en.html](http://safeexambrowser.org/news_en.html). Deze is naar voorkeur van de schoolinstelling te configureren. Door het gebruik van deze browser kan de kandidaat tijdens het maken van het examen alleen binnen de examensoftware werken en is het andere internetverkeer afgeschermd. Ook het opstarten van andere applicaties wordt geblokkeerd tijdens het werken met deze browser.
- Indien SEB niet wenselijk of mogelijk is, is het advies enkel escapemogelijkheden op netwerk- of softwareniveau af te vangen. Dit kan bijvoorbeeld door het toepassen van white-listing. Op netwerkniveau wordt bepaald dat het verkeer van de toets-pc alleen naar de toets-software of andere noodzakelijke URL's kan gaan.
- Het vermijden van wifi-netwerken; bekabelde netwerken genieten sterk de voorkeur voor het afnemen van examens. Reden om geen wifi te gebruiken is dat de risico's van inbreken op een draadloos netwerk groter kan zijn dan op een bekabelde verbinding.

- Wij adviseren om op de pc's waar TeleToets voor afname aangeboden wordt de adresbalk van de browser te verbergen. Dit om de maximale schermgrootte te kunnen benutten voor het examen. Daarnaast is het hierdoor niet mogelijk andere websites te bezoeken.

## 6. BYOD (Bring your own device)

Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van de mogelijkheden om de deelnemers de examens op hun eigen computer te laten maken. In de praktijk zien we regelmatig problemen ontstaan. De oorzaak van deze problemen is vaak te vinden in een van de onderstaande punten:

- De computer is "vervuild" door eigen geïnstalleerde software of bevat malware of virussen.
- Lokale instellingen beïnvloeden de werking of prestatie van de toetssoftware.
- Men gebruikt (hard- en) software die niet wordt ondersteund waardoor onvoorziene problemen kunnen ontstaan.

## Betrokkenen theorie-examens en lees-en luisterexamens

In dit protocol worden de volgende (groepen van) examenbetrokkenen onderscheiden. Hieronder volgt een korte omschrijving van deze betrokkenen. Eén persoon kan meerdere rollen of functies vervullen.

- examencommissie – door de deelnemende instelling aangewezen afvaardiging van een afdeling of domein die eindverantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) examinering en diplomering binnen de mbo-school.\*
- contactpersoon examencommissie – door de deelnemende instelling aangewezen functionaris die het aanspreekpunt is voor de examenstichting namens de examencommissie.
- medewerker – functionaris die onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie betrokken is bij de examens van de examenstichting, zoals afnameplanners, afnameleiders, surveillanten, medewerkers examenbureau, roostermakers.
- deelnemers – de term deelnemer is synoniem aan de in de WEB gebruikte term 'deelnemer' en heeft betrekking op de deelnemer (ook wel student of leerling) die het examen aflegt.

(\*) De examencommissie kan de uitvoering van de haar in dit protocol toebedeelde taken mandateren, maar blijft de eindverantwoordelijke voor deze taken.

## Richtlijnen t.b.v. geheimhouding

De examencommissie draagt de medewerkers op de werkzaamheden met inachtneming van dit protocol te verrichten en draagt er zorg voor dat de geheimhouding van de examenopgaven niet geschonden wordt. Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Elk examen wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als examen. Dat betekent dat oefenen met deze examens niet is toegestaan. Hiervoor zijn de voorbeeldexamens bestemd. Het is tevens niet toegestaan om de digitale examens (klassikaal) met de deelnemers te bespreken.

- De opgaven zijn slechts toegankelijk voor de deelnemer tijdens het examenmoment waaraan hij deelneemt.
- De afnameleider zorgt ervoor dat het ingeplande examen pas vlak voor de afname vrijgegeven wordt.
- De opgaven zijn slechts toegankelijk voor medewerkers van de instelling voor zover dat en op het moment dat dit noodzakelijk is voor de afname.
- Deelnemers hebben tijdens een afname geen toegang tot een of meer andere examens dan voor die betreffende afname ingepland staat.
- Het is voor deelnemers verboden apparatuur waarmee foto's/films e.d. van examenopgaven gemaakt kunnen worden (zoals smartphones en tablets) mee te nemen naar de examenzitting.
- Het is niet toegestaan om examenopgaven en/of examenafnames te fotograferen / filmen en/of registraties (zoals (digitale) schermafdrucken) daarvan te maken of verspreiden.
- Informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig examen mag niet met anderen worden uitgewisseld. Dientengevolge is het docenten niet toegestaan informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig examen anders dan met de examenstichting uit te wisselen. Bijvoorbeeld: het is niet toegestaan om via internetforums te discussiëren over opgaven.
- Het is niet toegestaan een papieren uitdraai te maken van het gemaakte examen.
- Door de deelnemer gemaakte notities mogen door de deelnemer niet worden meegenomen, de examencommissie zorgt ervoor dat deze notities vernietigd worden.
- Uw ROC bepaalt hoeveel een deelnemer te laat mag komen. U moet erop letten dat hierdoor de veiligheid van de examens niet in het geding komt.
- In gevallen van (het vermoeden van) schending van de geheimhouding geldt een meldingsplicht aan uw examenstichting.

## **Handelwijze vooraf**

Uw ROC maakt bekend aan uw examenstichting wie als contactpersoon examencommissie voor uw examenstichting aanspreekpunt is.

De examencommissie zorgt ervoor dat alle deelnemers ruim voor aanvang van de examenperiode juist en volledig zijn geïnformeerd over de wijze van examinering, de wijze waarop wordt omgegaan met afwezigheid (met of zonder geldige reden), te laat komen en onwel worden. Hetzelfde geldt voor het vooraf informeren van deelnemers over de toegestane hulpmiddelen en de regels die gelden in geval van fraude.

De examencommissie is verantwoordelijk voor:

- de planning van de afnames binnen de examenperiode;
- het tijdig informeren van de deelnemers over het afnametijdstip;
- indien van toepassing: bepalen op welke computer een examen voor uitzonderingssituaties wordt klaargezet;

## **Onregelmatigheden**

Er kunnen situaties voorkomen waarbij een individuele deelnemer of een aantal deelnemers het examen niet kunnen afmaken. U beslist zelf als ROC hoe te handelen. Het is aan te raden om dergelijke onregelmatigheden op te nemen in een proces-verbaal of een examenverslag.

## **Dyslexie**

Voor deelnemers met dyslexie bestaat de mogelijkheid vanuit het toetsysteem om tijd bij te geven.

## **Klachten**

De deelnemer kan met klachten over de afname van een examen terecht bij de examencommissie.

Met klachten over (de totstandkoming van) het cijfer voor een examen kan de deelnemer ook terecht bij de examencommissie. Deze koppelt dit terug aan de examenstichting.