

Nieuw in Examenwerk Praktijkbeoordelen.

Naam van het examen en de namen van de werkprocessen worden weergegeven.

Naast de melding van de kerntaak is op verzoek van veel gebruikers nu ook de naam van het examen en de werkprocessen zichtbaar. Daarmee is duidelijk welk examen wordt afgenomen.

Voorbeeld.

Kerntaak B1-K2: Bewaakt de voorraad
B1-K2.W1: Controleert de voorraad,
B1-K2.W2: Ontvangt en controleert de bestelling,
B1-K2.W3: Pakt de bestelling uit en slaat deze op
Observatie, Bewijs

Omreken tabel toevoegen

Op verzoek van gebruikers is de omreken tabel op het verslag van een examen toegevoegd. Deze functionaliteit is beschikbaar vanaf cohort 2019 omdat er vanaf dit cohort een omreken tabel wordt gebruikt waarbij hele cijfers worden gehanteerd.

Extra informatie voor de rol eindbeoordelaar bij vaststellen resultaat van een examen

Voor het examen wordt afgerond door de rol eindbeoordelaar school kunnen de volgende gegevens worden ingezien:

- Afnameplan
- Omschrijving examenlocatie
- Bewijsmateriaal
- Verslag
 - Als er nog geen examen is afgenomen is het veld nog leeg;
 - Als er een onderdeel is afgenomen van een examen of een her-examen dan wordt de informatie getoond;
 - Het verslag wordt direct getoond na afronden van het examen.

[Afnameplan](#)

[Omschrijving examenlocatie](#)

[Bewijsmateriaal](#)

[Verslag inzien](#)

Afronding van het examen

 De onderstaande opties hebben enkel betrekking op het proces en is geen waardeoordeel.

[Examen goedkeuren en afsluiten](#)

[Examen afkeuren en heropenen](#)

[Examen afkeuren en afsluiten](#)

Archief functie gebruikers en groepen van toepassing bij de rol beheerder

Archief functie gebruikers en groepen van toepassing bij de rol beheerder

Een account van een gebruiker – student, praktijkopleider, docent e.d.- kon tot nu toe uitgeschakeld worden. Het desbetreffende account was dan niet meer te selecteren, maar bleef wel zichtbaar in de lange rij gebruikers. Vanaf nu kan een gebruiker verplaatst worden naar het archief waardoor het account alleen nog in het archief zichtbaar is. Het account kan vanuit het archief ook weer terug gezet worden.

Als beheerders een account van een gebruiker die niet meer actief is of er dubbel instaat naar het archief verplaatst, dan wordt de lijst per gebruikerstype korter.

Het archiveren van groepen verloopt op een soortgelijke wijze.

Gebruikersbeheer

Groepsbeheer

Gearchiveerd gebruikersbeheer

Gearchiveerd groepsbeheer

Nieuw: account acties

- Klik bij een gebruiker op 'bewerken'.
- Ga naar account acties.
- Als u bij gebruikersbeheer bij de gebruiker klikt op de button 'archiveer account' dan wordt u gevraagd of u de gebruiker wilt archiveren. Klik op 'ja' wanneer dit van toepassing is.

Account acties
Gebruiker archiveren of reactiveren <i>Archiveer account</i>

- Als u klikt op de button 'gearchiveerd gebruikersbeheer' dan ziet u de gearchiveerd gebruikers.

Gearchiveerd gebruikersbeheer

- U kunt gebruikers eenvoudig zoeken.
- Klikt u bij de betreffende gebruiker dan kunt u deze weer reactiveren. Klik op 'ja' bij de vraag of u de gebruikers weer wilt reactiveren. De gebruiker komt dan weer beschikbaar.

Account acties
Gebruiker archiveren of reactiveren <i>Reactieveer account</i>

Het archiveren van groepen verloopt op een soortgelijke wijze.

Let op: Om gebruik te kunnen maken van (nieuwe) functionaliteiten kan het zijn dat eerst de browser moet worden ververs. Wij adviseren om alleen te werken met een goed onderhouden browser zoals bijv. Google Chrome.

Aanpassen beoordelaar

Na het aanpassen van de beoordelingsmix is het systeem zo ingesteld dat indien er in een kwalificerende periode 1 beoordelaar van toepassing is, direct het eindoordeel wordt ingevuld. Na het goedkeuren van het afnameplan kan er geen 2e beoordelaar of wijziging in de 1e beoordelaar gedaan worden.

Oplossing

De beoordeling gaat niet direct naar het eindoordeel bij één beoordelaar. Bij één beoordelaar moet, net als bij twee beoordelaars, eerst een beoordeling worden ingevuld, opgeslagen en vastgelegd. Vervolgens wordt deze beoordeling direct overgenomen naar de eindbeoordeling. Deze moet de beoordelaar nog apart vastleggen.

Na goedkeuring van het afnameplan kunnen beide beoordelaars nog aangepast worden tot op het moment dat de eindbeoordeling door de beoordelaar wordt opgeslagen.